

Regieassistenz

Die Position der **Regieassistenz** ist dafür zuständig, den Regisseur oder die Regisseurin bei der künstlerischen Arbeit zu unterstützen.

Die Aufgaben der Regieassistenz umfassen in der Regel:

- Erstellen des Probenplans
- Vor- und Nachbereitung der Proben
(stehen alle Requisiten zur Verfügung, sind alle DarstellerInnen vor Ort, etc.)
- Erstellen einer Requisitenliste
- Begleitung der Proben (Dokumentation der Abläufe, Veränderungen, etc. in einem **Regiebuch**)
- Abendspielleitung während der Aufführungen

Im Falle einer Wiederaufnahme ist es meistens auch Aufgabe der Regieassistenz, die Proben zu leiten und ggf. Umbesetzungen zu organisieren, falls die ursprüngliche Besetzung nicht zur Verfügung steht.